

組合員活動保障 共同購入保障

組一① 共同購入品・備品の盗難・破損

生活クラブ虹の街 御中 下記事由発生内容により、申請いたします。

申請者記入欄	ブロック	組合員コード	発行日	年	月	日
	申請者氏名	(印)	連絡先(電話)	()	

事由発生報告書兼申請書(共同購入品は被害額の実費)
(備品は被害額の3分の1を負担)※受取ストッカーは全額

事由発生日 配達/デポでの購入日時	年 月 日 午前・午後 : 頃
ブロック(センター・デポ)への 連絡日	年 月 日 午前・午後 : 頃
発生場所(該当する場所に○)	配達先 ・ デポ ・ 持ち帰り途中 その他()
被害/発生時状況 ・盗難を確認したときの状況を記入 ・破損の発生時と確認時の状況を記入	

被害品目	被害額
	円
	円
	円
※共同購入品は被害額の実費(破損分) ※備品は被害額の3分の1を負担(同一備品につき年1回の保障) ※受取ストッカーについては全額保障となります。 (消費税10%込金額) 個配ストッカー¥726・班用牛乳ストッカー¥2,860 班用冷蔵・冷凍ストッカー¥9,900 鶏卵ストッカー¥1,100・留守宅カバー¥990 ※配達明細または引落通知書、受取ストッカー類は配達票、デポ購入品はレシート等が必要です。(コピー可)	申請額合計 (税込・班値引き後の金額) 円

もれなく記入の上、配達時又はデポへ提出ください。

■通信欄
※配達場所・購入デポから自宅戸口までの当日の事故に限ります。寄り道は対象外です。(3営業日以内に連絡)
※被害後は対策を講じてください。

■この申請書はホームページからも取得できます。
組合員メニュー > エッコロ制度 > 各申請書のダウンロード

【個人情報について】このエコロ制度事由申請書にある個人情報は、会計上必要で法律に定められた期間保管させていただきます。期間を過ぎたものについては、適正な方法で廃棄いたします。

■事務局記入欄			
受付日/担当	/ (印)	総務	(印)
受付NO		事務局長	(印)
審議結果	可 否	福祉・たすけあい事業部	(印)
否 理由		給付年月	/
備考			