

# 【登録用紙の該当チェック項目について】

登録用紙のご記入前に、ご確認下さい。

## ■新規登録

- ➡見守り安心サポートに新規登録します。  
【見守り対象者】・【連絡受取者】へ承諾のうえ【申請者】欄を含む全ての必要事項にご記入ください。

## ■変更登録

- ➡メールアドレスの変更など、登録した内容を変更します。  
【申請者】・【見守り対象者】と変更される必要事項にご記入ください。

## ■解約登録（見守り安心サポートを解約します。）

- ➡見守り安心サポートの解約手続きを行います。  
【申請者】欄の項目にご記入ください。  
※見守り対象者が生活クラブを脱退した場合、自動的に見守り安心サポートは解除となります。

## 【意向確認】

登録用紙のご記入前に、チェックをお願いします。

※見守り安心サポートご利用案内（利用規約・重要事項説明）をお読みになり、見守り対象者と確認されましたか？

【見守り安心サポートご利用案内】を確認しました。

見守り対象者および連絡受取者へ承諾のうえ申請します。

備考欄

《生協記入欄》

受付日	受付担当者	電話確認日	確認担当者	データ入力日	入力担当者