

【見守り安心サポートご利用案内】

☑登録用紙のご記入前に、必ずお読みください。

利用規約

申請方法について

- 申請者は組合員本人もしくは原則親族の方に限ります。
- 見守り対象者は、原則 60 歳以上の生活クラブを利用されている個配組合員本人に限ります。
- 登録書類「見守り安心サポート登録用紙」「ご利用案内」をお届けします。
- 登録用紙へご記入後、同封の返信用封筒に入れてセンターへ提出してください。

しくみについて

- 見守り安心サポートの登録料、利用料は無料です。
 - 申請者、見守り対象者、連絡受取者へ、生活クラブからお電話にて確認を行い、見守り対象者・連絡受取者の方へ「ご利用案内」をお届けします。原則すべての確認がとれ次第、サポート開始の手続きを進めます。
- ※連絡受取者と申請者が同一の場合：申請者には「ご利用案内」を既に送付しているため、再送はいたしません。

サポート内容について

- 本サポートは緊急時の駆け付け、見守り対象者の安全、安否などを保証するものではありません。また、医療行為をはじめとする、専門資格または専門知識を必要とするサポートはご提供できません。
- メール配信情報の確認は、ご家族を対象に配達便の際に行います。再訪問はいたしません。
- 連絡受取者（メール配信先）情報として登録できるメールアドレスは 1 つとなります。
- 下記の項目の情報を、連絡受取者にご登録の方へメールで配信します。

1. 在宅/不在：ご在宅でした / ご不在でした

- 配達時、見守り対象者にお会いできた、またはお話が出来た場合は「在宅」となります。
ご自宅にいるご家族の方にお会いしても見守り対象者が不在であれば、「不在」となります。

2. お届け商品：配達をしました / 配達はありませんでした

- 注文のお届けが1点以上ある場合、「配達をしました」となります。
カタログのみの配達は「配達はありませんでした」となります。

3. ご注文受付：次回ご注文を受付しました / 次回注文受付はございませんでした

- 配達時に、ご注文用紙にてご注文確認ができた場合に「注文受付」となります。
注文用紙の回収はしましたが、注文がなかった場合は「注文受付なし」となります。

※インターネット注文（eくらぶ）の方は「注文受付なし」となります。

※配達状況により、配信時間は前後する場合があります。

※お届けのない場合も配達完了メールが配信される場合があります。

※迷惑メールの設定によってメールが届かないことがあります。

【 info@s-us.jp 】からのメールが受信できるように、受信設定をするようにしてください。

- 配達の際、見守り対象者に緊急を要する状況が発生または発生していた場合（倒れていた、体調が著しく悪化していると見られるなど）、通常とは明らかに違う状況または異変がある場合（以前配達した商品がそのままの状態、明らかに異変と思われるなど）に連絡受取者、および公的機関（市区町村の連絡先）に連絡します。
- メール配信は、通常配達が休止・停止の場合、地震など災害が発生した場合、システム保守およびトラブル障害により運営が困難になった場合など、利用者への事前の通知または利用者への承諾なしにサービスの変更・追加・中止をする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

重要事項説明

- 見守り安心サポート「ご利用案内」に基づき、適切な運用を行います。
- 当会の個人情報保護方針に基づき、適切な運用をはかり、個人情報の保護に努めます。