【登録用紙の該当チェック項目について】

登録用紙のご記入前に、ご確認下さい。

■新規登録

➡見守り安心サポートに新規登録します。

【見守り対象者】・【連絡受取者】へ承諾のうえ【申請者】欄を含む全ての

必要事項にご記入ください。

■変更登録

➡メールアドレスの変更など、登録した内容を変更します。

【申請者】・【見守り対象者】と変更される必要事項にご記入ください。

■解約登録（見守り安心サポートを解約します。）

➡見守り安心サポートの解約手続きを行います。

【申請者】欄の項目にご記入ください。

※見守り対象者が生活クラブを脱退した場合、自動的に見守り安心サポートは解除となります。

【意向確認】

☑登録用紙のご記入前に、チェックをお願いします。

**※見守り安心サポートご利用案内（利用規約・重要事項説明）を**

**お読みになり、見守り対象者と確認されましたか？**

□【見守り安心サポートご利用案内】を確認しました。

□見守り対象者および連絡受取者へ承諾のうえ申請します。

|  |
| --- |
| 備考欄 |

《生協記入欄》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付担当者 |  | 電話確認日 | 確認担当者 |  | データ入力日 | 入力担当者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |