

記入例（提出不要）

【応募事業・活動についての予算】

	収 入		支 出	
	項目	金額	項目	金額
応募事業・活動の収支	エコロ福祉助成	216,000 円	会議費	96,000 円
	会費	20,000 円	印刷製本費(チラシ代)	50,000 円
	寄付金	50,000 円	通信運搬費	36,000 円
	自己資金	60,000 円	事務用品	20,000 円
	参加費(40 人×1000 円)	40,000 円	研修費	25,000 円
		円	講師料	100,000 円
		円	保険代	43,000 円
		円	交通費	16,000 円
収入と支出は同額	合計	386,000 円	合計	386,000 円

【応募する金額と内訳】

項目	使途詳細（金額の算出根拠が分かるように記載）	金額
会議費	(会場代 1 回 4000 円) 12 ヶ月×2 回×4000 円	96,000 円
事務用品	A4 用紙(枚)5000 円、封筒(枚)2000 円、枚(個)3000 円、 ○○(×2)5000 円、○○(×3)5000 円	20,000 円
講師料	○○講座鈴木講師へ 50,000 円、○○講座田中講師へ 50,000 円	100,000 円
		円
		円
		円
応募金額		216,000 円

※下記を確認後、チェックをお願いします。
□応募する事業の費用項目は、他の助成金と重複していません。

- * 物品購入や印刷製本等の場合は、見積書を添付してください。
- * 助成金は、申請された費用項目での運用が原則です。
- * 応募用紙は、コピーして団体に保管してください。

使途詳細
何に使うのか、分かるような書き方をしてください。